

JOIN US



OFFICE MANAGEMENT (m/w/d)

Standort: Wien, 20h/WOCHE, Arbeitszeiten: MO-FR Vormittags

Wer wir sind:

Die Woschitz Group ZT GmbH mit ihren acht Unternehmen ist ein Netzwerk an ZT-Büros in Wien, Feldkirchen, Eisenstadt, Oberwart, Mödling, Znaim und Berlin. Kernkompetenzen sind Tragwerksplanung, Infrastrukturplanung, Bauphysik & Nachhaltiges Bauen, Baumanagement, Energy Design, Energiemanagement sowie Forschung & Innovation. Mit einem Team von über 120 bestens ausgebildeten Mitarbeiter:innen werden innovative Projekte erfolgreich umgesetzt.

Deine Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung
- Telefondienst und Empfangstätigkeiten
- Rechnungslegung und Abrechnung von Leistungen
- Vorbereitung Buchhaltung und Lohnverrechnung für den Steuerberater
- Datenpflege unserer Datenbank
- Organisation von Besprechungen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Abwicklung von Angeboten
- Mitarbeit und Unterstützung bei diversen Projekten

Was wir bieten:

- Attraktive und langfristige Festanstellung in einem renommierten, zukunftsorientierten Unternehmen
- Perspektiven – Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Teamspirit – ausgezeichnetes Betriebsklima in einem dynamischen Team mit gemeinsamen Zielen
- Kurze / Lange Woche nach BUAK Kalender
- Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich
- Firmenevents, Ausflüge, After-Work-Veranstaltungen
- Schönes Büro in zentraler Lage

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder wirtschaftliche Ausbildung
- Wiedereinsteiger:in ins Berufsleben erwünscht
- Berufserfahrung, vorzugsweise im Zivilttechniker- oder Architekturbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Outlook, Word, Excel, Power Point
- Professionelle Kommunikation im Umgang mit Geschäftspartner:innen
- Präzise, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Deine Entlohnung:

- Marktkonformes, faires Gehalt entsprechend Qualifikation und Erfahrung

Lt. gesetzlicher Vorgabe sind wir zur Angabe des kollektivvertraglichen Mindestgehalts von € 2.156,-/Monat (Vollzeit) Beschäftigungsgruppe 2, im 1. Jahr, verpflichtet. Selbstverständlich besteht eine klare Bereitschaft zur Überzahlung.

Sende uns deine Bewerbung mit den Unterlagen bitte per E-Mail an jobs@woschitzgroup.com

Woschitz group ZT GmbH
z. Hd. Hr. DI Dr. techn. Richard Woschitz, MRICS
Karlsplatz 2, Top 16
1010 Wien
www.woschitzgroup.com

@woschitzgroup



WE ADD STABILITY TO VISION